

**Statut**  
**Fundacja DIGNUM**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Fundacja DIGNUM zwana dalej „Fundacją”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz na podstawie postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez:  
Kamilek Cal-Całko, ul. Perłowa 3, 55-940 Tyniec Mały  
Dagmarę Szymczak, ul. Fiołkowa 66, 55-095 Mirków  
zwanymi dalej Fundatorem (Fundatorami), aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Beatę Karwacką – Siarka w kancelarii notarialnej we Wrocławiu przy ul. Krupniczej 5 lok. 1, Repertorium A numer 638/2017.
3. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą jest miejscowość Mirków, ul. Fiołkowa 66, 55-095 Mirków.
4. Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.
5. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą.
6. Fundacja może tworzyć i przystępować do spółek handlowych lub uczestniczyć w działalności innych fundacji.
7. Do sprawowania nadzoru nad Fundacją, ze względu na jej cele, właściwym jest Minister ds. zabezpieczenia społecznego, zwanym dalej ministrem właściwym.
8. Fundacja może używać skrótu „DIGNUM” jak również odpowiedników w językach obcych oraz może używać pieczęci oraz posługiwać się znakiem graficznym lub logotypem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym przy realizacji jej celów.

**Rozdział II**  
**Cele fundacji**

**§ 2**

1. Fundacja jest organizacją pozarządową, której celem jest:
  - 1) niesienie wszechstronnej pomocy, w tym pomocy społecznej osobom starszym i osobom niepełnosprawnym, osobom w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej oraz wyrównywanie szans tych osób.
  - 2) świadczenie pomocy społecznej na rzecz osób starszych, osób niepełnosprawnych oraz osób w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
  - 3) propagowanie zdrowego stylu życia, prewencja i pomoc w kwestiach związanych z utrzymaniem i powrotem do zdrowia.
  - 4) prowadzenie działalności w zakresie ochrony i promocji zdrowia dla osób starszych i osób niepełnosprawnych i osób w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
  - 5) działalność na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych osobom w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.

- 6) organizacja wypoczynku osób starszych , osób niepełnosprawnych i osób w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej .
- 7) przeciwdziałanie patologiom społecznym dotyczącym osoby starsze, osoby niepełnosprawne i osoby w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
- 8) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych i osób niepełnosprawnych oraz wspieranie ich reintegracji ze społeczeństwem poprzez aktywizację społeczno – zawodową, między innymi w formie szkoleń, kursów, warsztatów i programów edukacyjnych.
- 9) udzielanie pomocy finansowej, rzeczowej, prawnej, w staraniach o pracę, psychologicznej, informacyjnej i doradczej oraz innej osobom niepełnosprawnym, zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz ich rodzinom,
- 10) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe w zakresie określonym w niniejszym paragrafie statutu.
- 11) promocja i profilaktyka zdrowia osób starszych i osób niepełnosprawnych.
- 12) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, wspólnot lokalnych oraz grup i środowisk marginalizowanych społecznie, popularyzowanie kulturalnej i społecznej aktywności obywatelskiej, działania służące wyrównywaniu szans grup słabszych lub zagrożonych społecznym wykluczeniem- budowa i umacnianie społeczeństwa obywatelskiego w Polsce.

### **Rozdział III**

#### **Sposoby realizacji celów**

##### **§ 3**

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) Podejmowanie działań na rzecz ochrony praw i interesów osób starszych, osób niepełnosprawnych i osób w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
  - 2) Podejmowanie działań psychologicznych, pedagogicznych, medycznych, opiekuńczych na rzecz osób starszych, osób niepełnosprawnych i osób w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej i ich otoczenia.
  - 3) Współpracę z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji, wymiany doświadczeń i tworzenia nowych rozwiązań w dziedzinie pomocy społecznej osobom starszym, osobom niepełnosprawnym i osobom w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej i ich otoczenia.
  - 4) Działania w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia osób starszych i osób niepełnosprawnych.
  - 5) Prowadzenie działań mających na celu integrację i aktywizację ( w tym zawodową ) osób starszych i osób niepełnosprawnych oraz umożliwienie im funkcjonowanie w lokalnych społecznościach.
  - 6) Tworzenie miejsc dziennego i całodobowego pobytu dla osób starszych i osób niepełnosprawnych, jak również innych warunków opieki w formie zinstytucjonalizowanej.
  - 7) Podejmowanie działań na rzecz likwidacji barier funkcjonalnych w otoczeniu osób starszych i osób niepełnosprawnych.
  - 8) Podejmowanie działań mających na celu stwarzanie osobom starszym i osobom niepełnosprawnym możliwości uczestnictwa w rehabilitacji społecznej i zawodowej.
  - 9) Współpracę z instytucjami rządowymi, samorządowymi, ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi, w kraju i za granicą zainteresowanymi realizacją celów Fundacji.

- 10) Organizowanie i finansowanie działalności propagatorskiej i informacyjnej w zakresie służącym realizacji celów Fundacji ( w tym w środkach masowego przekazu ).
  - 11) Organizację akcji medialnych promujących cele i kierunki działania Fundacji.
  - 12) Walkę z wykluczeniem osób starszych i osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.
  - 13) Organizowanie akcji i imprez charytatywnych, organizowanych akcji sponsorskich.
  - 14) Współpracę z wolontariuszami.
  - 15) Propagowanie kierunków działania Fundacji celem pozyskania donatorów, zapisów, spadków, darowizn, na realizację celów statutowych.
  - 16) Pozyskiwanie, zarządzanie i rozdzielanie funduszy, darów materialnych i niematerialnych otrzymywanych przez Fundację.
  - 17) Organizowanie oraz wspieranie za pomocą środków pieniężnych, rzeczowych jak i niematerialnych przedsięwzięć objętych celami Fundacji.
2. Fundacja może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną w celu realizacji swoich celów.
- 2.1. Działalność nieodpłatna może być realizowana w zakresie:
- 1) Prowadzenia programów, akcji i kampanii społecznych promujących dobroczynność, prowadzących do rozwoju Fundacji,
  - 2) Organizowania i finansowanie zbiórek pieniężnych na rzecz realizacji celów Fundacji,
  - 3) Promocja problematyki osób niepełnosprawnych,
  - 4) Udzielanie pomocy finansowe, rzeczowej, prawnej w spraniach o pracę, psychologicznej, informacyjnej, zawodowej i doradczej osobom niepełnosprawnym i zagrożonym wykluczeniem społecznym,
  - 5) Działanie na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 6) Tworzenie miejsc dziennego i całonocnego pobytu dla osób starszych i osób niepełnosprawnych, jak również innych warunków opieki w formie zinstytucjonalizowanej,
  - 7) Obsługa programów społecznych i prowadzenie kampanii społecznych,
  - 8) Organizowanie konkursów, spotkań autorskich, koncertów, wystaw i innych form mających na celu promocję problematyki i twórczych dokonań osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 9) Organizowanie warsztatów, szkoleń, treningów, obozów, paneli dyskusyjnych, konferencji, kampanii społecznych, wystawy i inne akcje społeczne związane z celami statutowymi,
  - 10) Organizowanie szkoleń, seminariów, debat i konferencji naukowych i innych, służących gromadzeniu i wymianie informacji oraz propagowaniu idei rozwijanych przez Fundację,
  - 11) Organizowanie i finansowanie naboru i szkolenia wolontariuszy,
  - 12) Organizowanie warsztatów, imprez masowych, wystaw, odczytów oraz innych form propagujących działalność Fundacji,
  - 13) Prowadzenie działalności związanej z produkcją filmów, nagrań wideo i programów w zakresie określonym w celach Fundacji,
  - 14) Prowadzenie działalności związanej z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych w zakresie określonym w celach Fundacji,
  - 15) Działalność związana z projekcją filmów,
  - 16) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,

17) Wydawanie książek w zakresie określonym w celach Fundacji.

2.2. Działalność odpłatna może być realizowana w zakresie:

- 1) Organizowanie konkursów, spotkań autorskich, koncertów, wystaw i innych form mających na celu promocję problematyki i twórczych dokonań osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 2) Organizowanie pracowni, ośrodków, turnusów rehabilitacyjnych celem prowadzenia terapii osób niepełnosprawnych,
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.
4. Całość środków uzyskanych z działalności gospodarczej przeznaczana się na cele statutowe Fundacji.
5. Fundatorzy przeznaczają na rozpoczęcie działalności gospodarczej minimalną wymaganą kwotę w wysokości 1 000 zł.

#### **Rozdział IV**

#### **Majątek Fundacji**

#### **§ 4**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500 złotych ( pięćset złotych ) , wniesiony przez Fundatorów oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działalności.
2. Dochody Fundacji pochodzą między innymi z następujących źródeł:
  - 1) darowizn, spadków, zapisów, subwencji otrzymywanych zarówno od osób fizycznych jak i prawnych z terenu Rzeczypospolitej Polskiej, oraz z zagranicy,
  - 2) grantów,
  - 3) odsetek bankowych i innych zysków kapitałowych (włączając dochody z uczestnictwa w funduszach powierniczych, dochody z obligacji, bonów skarbowych, itp.),
  - 4) wpływów z majątku ruchomego i nieruchomego oraz innych praw majątkowych,
  - 5) wpływów ze zbiórek, aukcji lub innych imprez publicznych,
  - 6) dotacji z funduszy publicznych i ze środków Unii Europejskiej,
  - 7) wpływów z akcji sponsorskich,
  - 8) wpływów z działalności odpłatnej Fundacji ,
  - 9) wpływów z działalności gospodarczej Fundacji .
3. Wpływy pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację każdego z celów statutowych Fundacji.
4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd może złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia bezspornym jest, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
5. Przychody uzyskiwane z majątku oraz z odpłatnej działalności Fundacji przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności.
6. Ze swojej działalności Fundacja sporządza roczne sprawozdanie i przekazuje je właściwemu ministrowi.
7. Fundacja nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać swoim majątkiem zobowiązań, w stosunku do Fundatorów, członków władz Fundacji, jej pracowników oraz osób, z którymi pracownicy lub członkowie władz pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, albo w stosunku

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli.

8. Majątek Fundacji nie może być przekazywany na rzecz Fundatorów, członków władz Fundacji ani jej pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach odmiennych niż te, które obowiązują w stosunku do osób niezwiązanych z Fundacją, w szczególności nie może być przekazywany bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych.
9. Majątek Fundacji nie może być wykorzystywany na rzecz Fundatorów, członków władz Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich, chyba że wykorzystanie to wynika bezpośrednio ze statutowego celu Fundacji.
10. Fundacja nie może dokonywać zakupów towarów lub usług od Fundatorów, członków władz Fundacji, jej pracowników lub ich osób bliskich, bądź podmiotów, w których uczestniczą Fundatorzy, członkowie władz Fundacji, jej pracownicy lub ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
11. Osoby fizyczne lub prawne, które dokonają na rzecz Fundacji darowizny, jednorazowej lub łącznej, o wysokości co najmniej 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych) mogą uzyskać tytuł Darczyńcy Fundacji „DIGNUM”.
12. Tytuł Darczyńcy uzyskuje się na podstawie uchwały Zarządu Fundacji.
13. Tytuł Darczyńcy ma charakter osobisty.

## **Rozdział V**

### **Władze Fundacji**

#### **§ 5**

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.
2. Fundatorzy, mogą powołać drugi organ Fundacji - Radę Fundacji, zwaną w dalszej części Statutu „Radą”.
3. Fundatorzy tworzą Radę Fundatorów. Fundatorzy mogą powołać do Rady Fundatorów Pełnomocników Fundatorów, o których mowa w § 5 ust 9 Statutu.
4. Członkostwo w Radzie Fundatorów ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Rady.
5. Rada Fundatorów posiada wyłączne kompetencje w sprawach:
  - 1) dokonywanie zmian statutu Fundacji,
  - 2) ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia członków Rady Fundacji, członków Zarządu,
  - 3) ustalanie głównych kierunków realizacji celów statutowych Fundacji i kontrola ich wykonywania;
  - 4) wskazywanie obszarów i priorytetów dla działalności Fundacji wymagających wzmocnienia i rozwoju,
  - 5) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
  - 6) połączenie Fundacji z inną fundacją,
  - 7) likwidacja Fundacji.
6. Rada Fundatorów podejmuje decyzje w drodze jednomyślnych uchwał .
7. W umowach i sporach pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu Fundację reprezentuje Rada Fundatorów lub pełnomocnik wyznaczony przez Radę Fundatorów.

8. W przypadkach dotyczących Fundatora określonych w § 6 ust 5 pkt 3) , 4) lub 5), w jego miejsce wstępuje osoba wcześniej przez niego wskazana – Pełnomocnik Fundatora. W przypadku braku wskazania, w miejsce Fundatora wstępuje osoba wybrana przez jego spadkobierców.
9. Pełnomocnika tego dany Fundator powołuje w formie pisemnej decyzji, która składana jest przez Fundatora Zarządowi.
10. Pełnomocnik może być przez Fundatora w każdej chwili odwołany, o czym Fundator pisemnie informuje Zarząd. Pełnomocnik może również w każdej chwili złożyć pisemne oświadczenie Fundatorowi o zrzeczeniu się swojej funkcji. Po śmierci Fundatora Pełnomocnik Fundatora może zrzec się tej funkcji w formie pisemnej z podpisem poświadczonym przez notariusza ( radcę prawnego lub adwokata) a także powołać na swojej miejsce innego Pełnomocnika Fundatora.
11. Po zrzeczeniu się funkcji przez Pełnomocnika Fundatora lub jego śmierci - bez powołania innego Pełnomocnika Fundatora, a także w razie nie wyznaczenia Pełnomocnika Fundatora przez Fundatora przed jego śmiercią, Pełnomocnika Fundatora ustanawia pozostały w Fundacji Fundator lub jego Pełnomocnik.
12. Po zrzeczeniu się funkcji przez Pełnomocników obu Fundatorów lub ich śmierci - bez powołania innego Pełnomocnika Fundatora, a także w razie nie wyznaczenia Pełnomocnika Fundatora przez Fundatorów przed śmiercią, Pełnomocnika Fundatora ustanawia się w drodze uchwały powziętej na posiedzeniu przez pozostałych członków Zarządu. Uchwała powinna zostać podjęta bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy z uprawnionych do głosowania, po zawiadomieniu ich przez Zarząd z 14 dniowym wyprzedzeniem o potrzebie podjęcia tej uchwały, miejscu i czasie powiedzenia. Pełnomocnik ustanowiony w tym trybie może być odwołany w każdej chwili, w ten sposób w jaki następuje powołanie, co najmniej większością dwóch trzecich głosów.

## **Rozdział VI**

### **Zarząd**

#### **§ 6**

1. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, w tym Prezesa Zarządu oraz dwóch Wiceprezesów Zarządu.
2. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Fundacji.
3. W skład Zarządu z mocy statutu wchodzi Fundatorzy oraz członkowie Zarządu powołani przez Radę Fundatorów.
4. Kadencja Zarządu jest nieokreślona.
5. Z tytułu pełnienia swoich funkcji członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie.
6. Umowę o pracę z członkami Zarządu zawiera Rada Fundatorów. Umowę o z Fundatorem zawiera oddelegowany przez drugiego Fundatora członek Zarządu.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - 1) odwołania przez Fundatorów,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Zarządu,
  - 3) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - 4) trwałej utraty zdolności do sprawowania funkcji na skutek choroby lub ułomności,
  - 5) śmierci członka Zarządu Fundacji.
8. Członkami Zarządu mogą zostać wybrane osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, lub przestępstwo skarbowe.

## **§ 7**

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Pracami Zarządu kieruje Prezes. Prezesem Zarządu jest jeden z Fundatorów. Drugi Fundator pełni funkcję Wiceprezesa Zarządu.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) Zatwierdzanie głównych kierunków działań Fundacji,
  - 2) Kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
  - 3) Realizacja celów statutowych,
  - 4) Sporządzanie budżetu i planów pracy – następnie ich realizowanie,
  - 5) Zarządzanie majątkiem Fundacji, łącznie z przyjmowaniem spadków, darowizn i zapisów. Środki uzyskane ze spadków, darowizn lub zapisów Zarząd zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z wolą darczyńców, a w przypadku braku takiej woli zgodnie z uchwałą Zarządu podjętą w tym przedmiocie,
  - 6) Zaciąganie zobowiązań w imieniu Fundacji,
  - 7) Opracowywanie planu działalności Fundacji,
  - 8) Opracowywanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Fundacji,
  - 9) Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
  - 10) Tworzenie i likwidowanie przedstawicielstw, oddziałów, biur, zakładów, agencji i innych jednostek, placówek Fundacji w kraju i za granicą, określając ich zasięg terytorialny, przedmiot działalności, organy i ich kompetencje;
  - 11) Określanie struktury administracyjnej fundacji, zatrudnienia pracowników oraz zasad ich wynagradzania,
  - 12) Tworzenie i likwidacja jednostek organizacyjnych, w tym wymienionych w § 1 ust. 5 i określanie regulaminów ich działania,
  - 13) Wnioskowanie do Fundatorów o likwidację Fundacji.
4. W razie powołania Rady Fundacji Zarząd zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji roczne sprawozdanie z działalności Fundacji w terminie do 30 czerwca kolejnego roku .

## **§ 8**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu. Z posiedzeń Zarządu sporządza się Protokół.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy jego członków, w tym w obecności obu Fundatorów ( lub wyznaczonych przez nich przedstawicieli). W przypadku braku możliwości uzyskania większości głosów, lub w przypadku braku quorum potrzebnego do podjęcia danej Uchwały, zwołuje się w terminie 3 dni roboczych kolejne posiedzenie Zarządu. W przypadku braku możliwości uzyskania większości głosów lub w przypadku braku quorum na drugim posiedzeniu Zarządu – uchwałą zawierają jednomyślnie Fundatorzy.
5. Posiedzenia Zarządu Fundacji mogą być prowadzone telefonicznie, w sposób umożliwiający porozumienie się wszystkich uczestniczących w nim członków.

6. Do reprezentowania Fundacji w sprawach majątkowych i niemajątkowych, składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Fundacji upoważnionych jest dwóch Członków Zarządu łącznie: Prezes Zarządu łącznie z Członkiem Zarządu.

## **Rozdział VII**

### **Rada**

#### **§ 9**

W przypadku, gdy Fundatorzy powołują Radę, wówczas:

1. Rada Fundacji jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się minimum z 3 do 7 członków, w tym Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
3. Członków Rady Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundatorów. Fundator może oddelegować innego członka Zarządu pod podjęcia uchwały w tym zakresie.
4. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji wybiera Rada Fundatorów.
5. Odwołanie przez Radę Fundatorów członka Rady Fundacji przed upływem kadencji możliwe jest w przypadku działania członka Rady Fundacji na szkodę Fundacji, naruszającego jej dobre imię lub sprzecznego z celami Fundacji lub zaistnienia okoliczności, które powodują utratę zaufania do danego członka Rady.
6. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady,
  - 2) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - 3) trwałej utraty zdolności do sprawowania funkcji na skutek choroby lub ułomności;
  - 4) wyboru członka Rady Fundacji w skład Zarządu Fundacji,
  - 5) śmierci członka Rady Fundacji,
  - 6) odwołania przez Radę Fundatorów.
7. Kadencja członków Rady Fundacji trwa 3 lata i może być przedłużana na kolejne kadencję.
8. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z członkostwem w Zarządzie, członek Rady nie może również pozostawać w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, lub podległości służbowej w stosunku do Członka Zarządu.
9. Członkowie Rady Fundacji mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstwa ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
10. Członkowie Rady nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### **§ 10**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ogólna ocena pracy Zarządu,
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych Zarządu Fundacji,
- 3) ocena wykorzystania funduszy i zarządzania majątkiem Fundacji,
- 4) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji,
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu Fundacji z działalności.



## **§ 11**

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Fundatorów zgłoszony na piśmie.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Prezes Zarządu Fundacji lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
4. Do udziału w posiedzeniach Rady Fundacji mogą być zaproszone osoby i przedstawiciele organizacji, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji lub których wiedza i kompetencje mogą być przydatne na danym posiedzeniu Rady.
5. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów w obecności co najmniej:
  - 1) dwóch jej członków w przypadku ustanowienia Rady Fundacji w składzie trzech osób;
  - 2) trzech jej członków w przypadku ustanowienia Rady Fundacji w składzie większym niż trzy osoby.W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym z inicjatywy Rady Fundatorów, bądź na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady lub przynajmniej dwóch jej członków dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze.
7. Nadzwyczajne posiedzenie Rady winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
8. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
9. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.
10. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Posiedzenia Rady Fundacji mogą być prowadzone telefonicznie, w sposób umożliwiający porozumienie się wszystkich uczestniczących w nim członków.
11. W szczególnych wypadkach, bez odbycia posiedzenia mogą być powzięte uchwały, jeżeli wszyscy członkowie Rady Fundacji wyrażą na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte, albo na pisemne głosowanie.

## **§ 12**

W celu realizacji swoich zadań kontrolnych Rada Fundacji w szczególności jest uprawniona do:

- 1) wnioskowania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących Fundacji;
- 2) wnioskowania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 3) wnioskowania od członków Zarządu opracowywanie corocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Fundacji uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## **§ 13**

### **Zmiana Statutu Fundacji.**

1. Zmiana Statutu może dotyczyć zmiany celu Fundacji bez naruszenia jego istotnych założeń. Decyzję w przedmiocie zmiany Statutu i celu Fundacji podejmuje Rada Fundatorów.

## **§ 14**

### **Połączenie Fundacji**

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją, na warunkach określonych przez zainteresowane strony. Połączenia może nastąpić zarówno poprzez przejęcie, jak i poprzez zawiązanie nowej fundacji. W przypadku połączenia poprzez przejęcie Fundacja może być zarówno stroną przejmującą, jak i przejmowaną. Organem uprawnionym do określenia warunków połączenia oraz dokonania wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem połączenia jest Zarząd.
2. Połączenie, o którym mowa w ust. 1, nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mogłyby się zmienić cele Fundacji.
3. Decyzję w sprawie połączenia podejmuje Rada Fundatorów.

## **Rozdział VIII**

### **Likwidacja Fundacji**

#### **§ 15**

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku wyczerpania środków finansowych i majątku oraz braku możliwości pozyskiwania środków finansowych niezbędnych do osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona, albo w przypadku osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona.
2. Decyzje o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundatorów.
3. Majątek Fundacji pozostały po likwidacji, przekazany zostanie innej fundacji o celach zbliżonych do celów Fundacji.
4. Wyboru innej fundacji o celach zbliżonych do celów Fundacji dokona i wskaże w jednomyślnej uchwale Rada Fundatorów.

#### **§ 16**

1. Likwidację przeprowadza likwidator powołany przez Zarząd Fundacji.
2. Likwidatorowi przysługują uprawnienia i ciążą na nim obowiązki Zarządu Fundacji.
3. Likwidator może zatrudniać osoby przygotowujące i przeprowadzające czynności likwidacyjne.

## **Rozdział IX**

### **Zatrudnianie pracowników**

#### **§ 17**

1. Do prowadzenia swych spraw Fundacja może zatrudniać pracowników.
2. Pracownicy zatrudnieni w Fundacji mogą, z własnej inicjatywy, utworzyć Radę Pracowników o powołaniu której informują Zarząd. Spotkania Rady Pracowników odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Rada Pracowników jest organem doradczo-opiniotwórczym, do którego kompetencji należą:
  - a) przedstawianie Zarządowi Fundacji, w razie podjęcia przez Radę Pracowników takiej decyzji, wniosków dotyczących działalności Fundacji, na podstawie sprawozdania Zarządu z prowadzenia działalności Fundacji.

- b) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy z zarządem Fundacji w celu efektywnej realizacji działań realizowanych przez Fundację w tym kierowanie wniosków również do Rady Fundacji.
4. Wnioski ze spotkania konsultacyjnego przedstawione przez pracowników podlegają dyskusji na zebraniu Zarządu. Zarząd jest obowiązany przedstawić pracownikom oraz Radzie Fundacji pisemną informację o wykorzystaniu tych wniosków.
  5. Rada Pracowników wybiera spośród swoich członków przedstawiciela, który może uczestniczyć w obradach Zarządu członków z głosem doradczym oraz ma prawo wnosić skargi lub protesty.
  6. Członek Rady Pracowników nie może być członkiem innych organów Fundacji ani Fundatorem i jest wybierany bezwzględną większością głosów podczas zebrania pracowników, w którym bierze udział co najmniej połowa pracowników niebędących członkami organów Fundacji. Protokół wyboru przedstawiciela przekazywany jest Zarządowi Fundacji.
  7. Wnioski Rady Pracowników przekazywane są w formie pisemnej Zarządowi Fundacji.
  8. Zarząd Fundacji jest obowiązany przedstawić pracownikom oraz Radzie Fundacji pisemną informację o wykorzystaniu tych wniosków.
  9. Wynagrodzenia wszystkich pracowników są ograniczone limitami i nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj. nie przekraczają 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.